

Unsere Lohn- und Gehaltsbuchhaltungspakete

Klassik Komfort Komplet

Vollständige elektronische Abwicklung	X	X	X
Pflege der Praxisstammdaten	X	X	X
Pflege der Mitarbeiterstammdaten	X	X	X
Erstellung der monatlichen Abrechnungen	X	X	X
Elektronische Übermittlung an die Meldestellen der Sozialversicherungsträger	X	X	X
Erstellung der monatlichen Lohnsteueranmeldungen und elektronische Übermittlung	X	X	X
Erstellung der Lohnsteuerbescheinigung bei Austritt und zum Jahresende	X	X	X
Veranlassung der Zahlung an Mitarbeiter und deren Vertragspartner	X	X	X
Sozialversicherungsmeldungen bei Ein- und Austritt	X	X	X
Erstellung der Jahresmeldung an die Sozialversicherungsträger einschließlich Übermittlung	X	X	X
Archivierung der Lohndaten	X	X	X
Laufende Beratung per Telefon oder Email zu Lohn und Gehalt		X	X
Arbeitnehmer Eintritt/Austritt		X	X
Kuvertierte Gehaltsabrechnung bei jeder Änderung sowie im Januar und Dezember		X	X
Persönliche und schriftliche Abwicklung		X	X
Gehaltsberechnung und Kontrolle von Berufsjahren, Durchführung der Tarifierungen		X	X
Sonderzahlungen und 13. Gehalt		X	X
Anträge auf Erstattung der Lohnfortzahlung bei Krankheit (AAG)		X	X
Führen von Arbeitszeitkonten für geringfügig Beschäftigte (verstetigte Vergütung)		X	X
Jahresmeldung an die Berufsgenossenschaften		X	X
Ersteinrichtung der Arbeitgeber- und Arbeitnehmerstammdaten			X
Bescheinigungen für Arbeitnehmer (Arbeitsbescheinigungen, Krankengeld, Mutterschutz, etc.)			X
Halbjährlicher Personalreport und jährliches Planungsgespräch			X
Erstellung von Arbeitsverträgen (RA Grabmann)			X
Anwaltliche telefonische Beratung zum Arbeitsrecht (RA Grabmann)			X
Verwaltung und Archivierung der Personalakte der Mitarbeiter			X